

SOLICITUD DE AYUDAS LEADER



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural.
FEADER



Departamento de Agricultura,
Ganadería y Medio Ambiente

Grupo de Acción Local

Nombre: **CEDESOR**

Nº 01

REGISTRO DE ENTRADA

 Número Fecha

NÚMERO DE EXPEDIENTE

. .

DATOS DEL TITULAR DEL EXPEDIENTE

Apellidos y nombre o Razón Social		NIF /CIF	
Domicilio		e-mail	
Código Postal	Municipio	Provincia	Teléfono
Nombre o clase de Entidad:			
Número de cuenta	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Banco	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Sucursal	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Control
		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Número	
Representado por Don		DNI <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
En su calidad de.....		(Alcalde, apoderado, presidente, etc.)	

TÍTULO DEL EXPEDIENTE

MUNICIPIOS EN LOS QUE SE APLICA EL GASTO O INVERSIÓN	DATOS DE LA EMPRESA (último año)(sólo en las medidas 123 y 312) <table style="width: 100%; margin-top: 10px;"> <tr> <td style="width: 80%;">- Nº de trabajadores (media anual)</td> <td style="width: 20%;"><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>- Volumen anual del negocio</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> <tr> <td>- Activo del balance</td> <td><input style="width: 90%;" type="text"/></td> </tr> </table>	- Nº de trabajadores (media anual)	<input style="width: 90%;" type="text"/>	- Volumen anual del negocio	<input style="width: 90%;" type="text"/>	- Activo del balance	<input style="width: 90%;" type="text"/>
- Nº de trabajadores (media anual)	<input style="width: 90%;" type="text"/>						
- Volumen anual del negocio	<input style="width: 90%;" type="text"/>						
- Activo del balance	<input style="width: 90%;" type="text"/>						

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO Y OBJETIVOS PREVISTOS: (en caso de actividades formativas, detallar: dirección de realización de la actividad, días de realización y horario de la actividad.)

GASTOS DEL PROYECTO	MEDIDAS	PRESUPUESTO (EUROS)	MEDIDAS	PRESUPUESTO (EUROS)
	Señalar lo que proceda (solo una)			
	111. FORMACIÓN PROFESIONAL		321. SERVICIOS BÁSICOS	
	123. AUMENTO VALOR AÑADIDO DE LOS PROD. AGRIC.Y FORESTALES		323. CONSERV.Y MEJORA DEL PATRIMONIO RURAL	
	311. DIVERSIFICACIÓN HACIA ACTIVIDADES NO AGRÍCOLAS		331. FORMACIÓN E INFORMAC. DE AGENTES EJE 3	
	312. CREACIÓN Y DESARROLLO DE MICROEMPRESAS		421. COOP. INTERTERRITORIAL ARAGÓN	
	313. FOMENTO DE ACTIVIDADES TURÍSTICAS		431.FUNCIONAMIENTO GAL ADQUISICIÓN CAPACIDADES Y PROMOCIÓN	

AYUDA QUE SOLICITA euros

DECLARACIÓN DE OTRAS AYUDAS PÚBLICAS SOLICITADAS O QUE VAYA A SOLICITAR:

DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA:

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Proyecto Técnico visado |
| <input type="checkbox"/> | Memoria detallada de las actuaciones |
| <input type="checkbox"/> | Presupuesto desglosado de la inversión |
| <input type="checkbox"/> | Certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias estatales y autonómicas |
| <input type="checkbox"/> | Certificación acreditativa del cumplimiento de las obligaciones tributarias de la Seguridad Social |
| <input type="checkbox"/> | Licencias, permisos, inscripciones, registros y/o cualesquiera otros requisitos legales que sean exigibles por la Administración Autonómica o Local, bien para la realización de la inversión, o bien para el desarrollo de la actividad de que se trate. |
| <input type="checkbox"/> | Facturas proforma en inversión adquisición de bienes de equipo o prestación de servicios por empresas de consultoría o asistencia técnica por un importe superior a 12.000 euros (mínimo 3 facturas) |
| <input type="checkbox"/> | Declaración de mínimos |
| <input type="checkbox"/> | Declaración de ayudas obtenidas y/o solicitadas a otros organismos o Administraciones Públicas |
| <input type="checkbox"/> | Fotocopia del NIF o CIF |
| <input type="checkbox"/> | Documentación justificativa de la personalidad jurídica |
| <input type="checkbox"/> | Documento del acuerdo de iniciar la acción para la que se solicita la ayuda |
| <input type="checkbox"/> | Documento acreditativo de la representación del representante y copia NIF |
| <input type="checkbox"/> | Acreditación de la propiedad o capacidad legal de uso y disfrute de los bienes del proyecto |
| <input type="checkbox"/> | Declaración de ser microempresa |
| <input type="checkbox"/> | Otra documentación que se considere necesaria para seguir los trámites administrativos de la inversión solicitada |

EXPONE:

1. Que conoce las condiciones establecidas por la Comunidad Europea, la Administración Central y el Gobierno de Aragón para la concesión de las ayudas que solicita.
2. Que conoce que los datos relativos a ayudas que perciba se publiquen con arreglo al Reglamento (CE) nº 1290/2005.
3. Que conoce y da su conformidad para que los datos personales contenidos en los formularios que componen esta solicitud, sean incluidos en ficheros autorizados de acuerdo con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal y demás normativa vigente.

DECLARA:

1. No estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario de subvenciones señaladas en los apartados 2 y 3 artículo 13 de la Ley 38/2003.
2. Que en el caso de solicitar ayudas de las medidas relacionadas con la formación (Medidas 1.1.1. ó 3.3.1), no ha solicitado ni recibe ayudas del Fondo Social Europeo (FSE) para la actividad.

SE COMPROMETE A:

1. A comunicar y documentar ante el Grupo de Acción Local la solicitud y la obtención de cualesquiera ayuda o subvención que tengan la misma finalidad, procedente de otras Administraciones Públicas o entes públicos o privados.
2. Realizar la ejecución de la inversión y del gasto en el plazo fijado en el contrato de ayuda que se establezca.
3. Ejecutar el proyecto de inversión en la zona especificada en el mismo.
4. Mantener el destino de las inversiones y gastos objeto de la ayuda y el nivel de empleo previsto, al menos durante cinco años a partir de su terminación.
5. Facilitar al Grupo, a la Comunidad Autónoma, a la Comisión de las Comunidades Europeas, y a los órganos de control establecidos, la documentación necesaria para que puedan acceder a la información precisa y verificar el gasto o inversión así como a realizar las visitas de inspección, hasta los cinco años siguientes al pago de la ayuda.
6. Devolver las cantidades recibidas indebidamente por esta ayuda si así lo solicitara el Grupo, incrementadas, en su caso, en el interés legal correspondiente.

Declaro bajo mi responsabilidad que todos los datos que anteceden son ciertos y que a tal fin me comprometo a comunicar al Grupo de Acción Local cualquier modificación de los mismos, a facilitarle cuantos documentos me sean requeridos y, en caso de ser aprobado el proyecto, a suscribir con el mismo un Contrato de Ayudas en el que se expliciten las obligaciones asumidas como preceptor final de la ayuda concedida.

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En virtud de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, Centro para el Desarrollo del Sobrarbe y La Ribagorza, con domicilio en PZ. Pza. Cabo Vila, s/n ., Población CAMPO, Código Postal 22450, teléfono 974550137, le informa que para la gestión de Subvenciones, es necesario proporcionar determinados Datos de Carácter Personal que se han incorporado a un fichero debidamente registrado ante la Agencia Española de Protección de Datos, del que esta entidad es titular y responsable. La recogida y tratamiento automatizado de los Datos Personales tiene como finalidad la gestión administrativa de la subvención, por parte de la entidad. El responsable del fichero, con la misma finalidad, podrá hacer pública la concesión de la subvención tramitada.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 15 y siguientes de la Ley 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los términos que indica su Reglamento de desarrollo aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, en cualquier momento el titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos, de acceso, rectificación, cancelación y oposición, por un procedimiento gratuito, dirigiéndose por escrito a la dirección indicada en el párrafo anterior.

El responsable del fichero ha adoptado las medidas legalmente exigidas de seguridad en sus instalaciones, sistemas y ficheros exigidas por el Reglamento de desarrollo de la LOPD, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre. Asimismo, el responsable del fichero garantiza la confidencialidad de los Datos Personales, aunque revelará a las autoridades públicas competentes los Datos Personales y cualquier otra información que esté en su poder o sea accesible a través de sus sistemas y sea requerida de conformidad con las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.

El titular de los datos responde, en cualquier caso, de la veracidad, exactitud, vigencia, autenticidad y pertinencia de los Datos Personales proporcionados.

En _____, a _____ de _____ de 20____
El _____
(interesado o representante)

Fdo:
NIF: